	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Municipio de Teruel Código: SP-C31-P01-F04
Fecha Aprobación: 27 de junio de 2025	VERIFICACIÓN PROCESOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Versión: 1 Página 1 de 1

Numero Estudio Previo:	205		
Tipo de Contrato:	Prestacion de Servicios		
Tipo de Proponente	Natural ✓	Jurídica	

N°	DOCUMENTO - REQUISITO	Cumple	No Cumple	N/A
1	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	✓		
2	Certificado de Disponibilidad de Personal	✓		
3	Concepto de viabilidad de Inversión			
4	Certificado Banco de Proyectos	✓		
	Estudios Previos			
5	Resolución Justificación Contratación Directa			✓
6	Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			✓
7	Propuesta formada por el oferente o interesado en que sea contratado por el Municipio.	✓		
8	Formato Único de Hoja de Vida (Departamento Administrativo de la Función Pública) SIGEP II cuando aplique	✓		
9	Declaración de Bienes y Renta y Conflictos de Interés - Aplicativo por la Integridad Pública - Departamento Administrativo de la Función Pública	✓		
10	Copia Cédula de Ciudadanía Legible	✓		
11	Consulta Situación Militar a través del Enlace: https://www.libretamilitar.mil.co (Menores de 50 años) legible			✓
12	Copia del RUT	✓		
13	Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	✓		
14	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	✓		
15	Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía) con fecha de expedición **no superior a 30 días calendario**	✓		
16	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) con fecha de expedición **no superior a 30 días calendario**	✓		
17	Certificado del registro de deudores alimentarios morosos - REDAM **no superior a 30 días calendario**	✓		
18	Autorización y copia de la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, para quienes prestaran servicios que involucren una relación directa y habitual con menores (Ley 1918 de 2018)	✓		
19	Certificado Diplomado de Integridad, (plazo hasta Agosto 31 de 2024, por ser nuevo requerimiento).	✓		
20	Examen Ocupacional de Ingreso Completo (Visiometria, Audiometría, Medico General), acorde a (Decreto 723 de 2013 y Decreto único Reglamentario 1072 de 2015).	✓		
21	Certificación de afiliación como Independiente a Salud y Pensión – Activo Cotizante	✓		
22	Planilla de último pago de aportes parafiscales (si esta obligado a ello) o paz y salvo	✓		
23	Certificado de Entidad Financiera con número de Cuenta Bancaria del futuro contratista.	✓		
24	Paz y salvo municipal, si es requerido por el Estatuto Tributario Municipal.	✓		
	Otros: Dependiendo de la Naturaleza del Contrato.			
25	Copia de la Tarjeta Profesional o Matrícula Profesional, para las Profesiones Reguladas - Copia del Titulo			✓
26	Vigencia de la Matrícula			✓
27	Certificado antecedente disciplinario del consejo o colegio que regule la profesión			✓
28	Certificaciones y/o Actas de Terminación y/o Liquidación de Contratos que Acreditan la Experiencia Específica	✓		
29	Certificado Experiencia e Idoneidad	✓		
30	Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (**ReTHUS**): Ley 1164 de 2007 (profesionales, auxiliares u ocupaciones del area de la salud, y psicólogos) .			✓
31	Constancia de Registro de Proveedor en SECOP II	✓		

Cumple SI ✓ No ____

Encargado Revisión,

NOMBRE Y FIRMA DEL ABOGADO DEPENDENCIA ORIGINADORA DE LA NECESIDAD

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Municipio de Teruel Código: SH-C29-F03 Versión: 1
Fecha Aprobación:	SOLICITUD DE CDP	Página 1 de 1

Fecha de solicitud: 30 DE OCTUBRE DE 2026

Espacio para radicado:
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
TERUEL - HUILA
RECIBIDO

Clasificación del Gasto:

Sistema General de Regalías - SGR ☐

Sistema Presupuestal de Gastos de Regalías - SPGR ☐

FUNCIONAMIENTO ☐

INVERSIÓN ☒

SERVICIO DE DEUDA ☐

Inversión:

Eje Estratégico: 4. DE LA MANO CON LA GENTE, TERUEL CON TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

Secretaría: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Sector: 45. GOBIERNO TERRITORIAL

Meta de Producto: 4501004 - SERVICIO DE PROMOCIÓN DE CONVIVENCIA Y NO REPETICIÓN.

Clasificación Central Productos (CPC) 91119 - OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA N.C.P

Programa Presupuestal: 4501 - FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA

Nombre Proyecto: APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE TERUEL

Cod. Banco de proyecto (BPIN): 202500000047422

Fecha de Registro: 7/01/2026

Vo.Bo. Secretaría de planeacion: _____

Fecha: 30/10/2026

Funcionamiento e Inversion:

RUBRO	FUENTE	VALOR	VALOR TOTAL CDP	NOMBRE DEL RUBRO
2.3.2.02.02.009	133201 - R.B CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	$3.800.000	$3.800.000	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECEPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS COMO LAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PISCC VIGENCIA 2026.

VALOR TOTAL DE LA SOLICITUD: $ 3.800.000

VIGENCIA DEL CDP DICIEMBRE DE 2026

Ordenador del Gasto

Firma: _____

Nombres y Apellidos: GERMAN MORALES OLIVEROS

Cargo: ALCALDE MUNICIPAL DE TERUEL

Secretario Responsable

Firma: _____

Nombres y Apellidos: CAROLINA LOZADA MESA

Cargo: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Uso Exclusivo área de presupuesto - Secretaria de Hacienda:

Fecha de recepción: 30-10-2026

Número de CDP: 2026000658

Fecha de expedición: 30-10-2026

Fecha de quien recibe: 30-10-26

Nombre de quien recibe: Karen T.

Firma de quien recibe: _____

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

MUNICIPIO DE TERUEL

Nit: 891180181-9

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000658

30/10/2026

EL TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALENTE	NOMBRE	Valor
2.3		INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501004-Servicio de promoción de convivencia y no repetición CPC: 91119-Otros servicios de la administración pública n.c.p. PROYECTO:202500000047422-Apoyo al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el municipio de Teruel FUENTE:133201-R.B. CONTRIBUCION SOBRE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA	3,800,000.00
		Total Disponibilidad:	**3,800,000.00**

OBJETO:

BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECEPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS COMO LAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PISCC VIGENCIA 2026.

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Dependencia Solicitante: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Responsable: CAROLINA LOZADA MESA **Cargo:** SECRETARIA GENERAL Y DE

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 04/12/2026

FAVIOLA ORDOÑEZ SILVA
Secretaria de Hacienda Municipal

Elaboró:

Modificó:

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA

CERTIFICA

Que dentro de la planta de personal de la Alcaldía Municipal: no existe recurso humano necesario para la "BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECEPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS COMO LAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PISCC VIGENCIA 2026".

Dado en Teruel Huila, a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

CAROLINA LOZADA MESA
Secretaria General y de Gobierno

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA GENERAL Y DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA

CERTIFICA

Que, "BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECEPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS COMO LAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PISCC VIGENCIA 2026", se encuentra dentro del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Teruel (H) para la vigencia 2026.

Código UNSPSC 80111600; 80111701.

Dado en Teruel Huila, a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

CESAR MAURICIO RODRIGUEZ PENAGOS
Jefe de Oficina General y Asuntos Administrativos

Jefe de Oficina General
y Asuntos Administrativos.
Teruel - Huila

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Apoyo al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el municipio de Teruel

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000047422

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 18/12/2025 18:21:48

Identificador: 1658261

Formulador Ciudadano: Adriana María Fernandez Montealegre

Formulador Oficial : Adriana María Fernandez Montealegre

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4501 - Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
2. Seguridad humana y justicia social	01. Habilitadores que potencian la seguridad humana y las oportunidades de bienestar	05. Convivencia y seguridad ciudadana corresponsable y participativa	a. Nuevo modelo nación-territorio para la convivencia y la seguridad ciudadana

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Por un Huila grande (2024-2027)

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Pilar 1: Alianza para la seguridad y el buen gobierno

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Programa 4501 Fortalecimiento de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

De la mano con la Gente (2024-2027)

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

De la mano con la gente, Teruel con transparencia y buen gobierno

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Programa 4501: Fortalecimiento de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Casos de infracciones y delitos que alteran el orden público y la convivencia ciudadana en el municipio de Teruel

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Administración Municipal ha sido responsable de orientar y promover la formulación, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en el sector de justicia, defensa, seguridad municipal, los temas de paz y desarrollo, convivencia y seguridad ciudadana, los cuales fueron temas prioritarios en la administración anterior, logrando ser el apoyo para mejorar los indicadores de seguridad.
El municipio articulado con la policía, fortalecido con la implementación del Código Nacional de Policía y Convivencia (Ley 1801 de 2016), logró controlar aquellos delitos más repetitivos y comportamientos contrarios a la convivencia, con su respectivo seguimiento. Se logró la promulgación de programas de convivencia pacífica a través de la emisora local, encuentros comunitarios, y visitas a establecimiento de comercio.
Se fortalecieron las entidades integrantes del comité de orden publico se fortalecieron con los recursos

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

OFICINA PARA LA ATENCIÓN COMISARIA DE FAMILIA

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1.1. Desconocimiento de la normativa y misional de la comisaria de familia	**1.1** 1.1 Falta de oportunidades de trabajo y bajos ingresos.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1.1. Aumento en los Problemas, familiares, personales y comunitarios	**1.1** 1.1 Altos índices de Agresiones físicas entre ciudadanos o familiares

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal **Entidad:** TERUEL - HUILA **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Prevención de la comisión del delito en el municipio	asistencia técnica, recursos financieros

02 - Análisis de los participantes

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

1.753

Fuente de la información

MEN

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Andina **Departamento:** Huila **Municipio:** Teruel **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

1.753

Fuente de la información

MEN

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina **Departamento:** Huila **Municipio:** Teruel **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Casos de infracciones y delitos que alteran el orden público y la convivencia ciudadana en el municipio de Teruel

Objetivo general – Propósito

Consolidar intervenciones en el Municipio que permitan reducir los índices de criminalidad y promover la convivencia ciudadana en el municipio de Teruel

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas	**Medido a través de:** Número **Meta:** 10 **Tipo de fuente:** Documento oficial	Informes de supervisión

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 1. Desconocimiento de la normativa y misional de la comisaria de familia	Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas
Causa indirecta 1.1 1.1 Falta de oportunidades de trabajo y bajos ingresos.	Generar medidas de protección de alto impacto que permitan mantener el orden público en casos de alto riesgo

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Municipio de Teruel	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Municipio de Teruel

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas

Medido a través de

Número

Descripción

Coordinación asistida a la gestión, e información y orientación a la ciudadanía en la comisaria de familia

Descripción de la Demanda

comisarias de familia e inspección de policía activas al servicio se toda la comunidad del municipio de Teruel

Descripción de la Oferta

Coordinación asistida a la gestión, e información y orientación a la ciudadanía en la comisaria de familia

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2025	10,00	40,00	-30,00
2026	10,00	30,00	-20,00

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

En el desarrollo de la alternativa se realizaran las siguientes actividades:
- Instancias territoriales asistidas técnicamente
- Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica

Región: Andina

Departamento: Huila

Municipio: Teruel

Tipo de Agrupación:

Agrupación:

Latitud:

Longitud:

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Cercanía de fuentes de abastecimiento,
Comunicaciones,
Factores ambientales,
Orden público,
Otros

Alternativa: fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Municipio de Teruel

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 97.250.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 97.250.000,00

Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Complemento:** **Medido a través de:** Número de instancias **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 48.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 1753 **Acumulativo o no:** Acumulativo **Población Beneficiaria:** 1753	**1.1.1** Diagnosticar técnicamente las necesidades de la población o entidades beneficiarias. **Costo:** $ 24.000.000,00 **Etapa:** Inversión **1.1.2** Asesorar técnicamente a la población o entidades beneficiarias. **Costo:** $ 24.000.000,00 **Etapa:** Inversión
1.2 Servicio de promoción de convivencia y no repetición **Complemento:** **Medido a través de:** Número de iniciativas **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 44.250.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 1753 **Acumulativo o no:** Acumulativo **Población Beneficiaria:** 1753	**1.2.1** Diseñar estrategias de promoción de la convivencia y la no repetición. **Costo:** $ 20.000.000,00 **Etapa:** Inversión **1.2.2** Implementar acciones de promoción de la convivencia y la no repetición. **Costo:** $ 24.250.000,00 **Etapa:** Inversión

Producto	Actividad y/o Entregable
1.3 Servicio de sanidad animal **Complemento:** **Medido a través de:** Número de animales **Cantidad:** 10,0000 **Costo:** $ 5.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 1753 **Acumulativo o no:** Acumulativo **Población Beneficiaria:** 1753	**1.3.1** Diagnosticar el estado sanitario de la población animal. **Costo:** $ 2.500.000,00 **Etapa:** Inversión **1.3.2** Aplicar medidas sanitarias para la prevención y control de enfermedades animales. **Costo:** $ 2.500.000,00 **Etapa:** Inversión

Actividad 1.1.1 Diagnosticar técnicamente las necesidades de la población o entidades beneficiarias.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$24.000.000,00
Total	$24.000.000,00

Periodo	Total
1	$24.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Asesorar técnicamente a la población o entidades beneficiarias.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$24.000.000,00
Total	$24.000.000,00

Periodo	Total
1	$24.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.1 Diseñar estrategias de promoción de la convivencia y la no repetición.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$20.000.000,00
Total	$20.000.000,00

Periodo	Total
1	$20.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.2 Implementar acciones de promoción de la convivencia y la no repetición.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$24.250.000,00
Total	$24.250.000,00

Periodo	Total
1	$24.250.000,00
Total	

Actividad 1.3.1 Diagnosticar el estado sanitario de la población animal.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$2.500.000,00
Total	$2.500.000,00

Periodo	Total
1	$2.500.000,00
Total	

Actividad 1.3.2 Aplicar medidas sanitarias para la prevención y control de enfermedades animales.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$2.500.000,00
Total	$2.500.000,00

Periodo	Total
1	$2.500.000,00
Total	

Alternativa: fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Municipio de Teruel

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
2-Componente 1-Propósito (Objetivo general) (Productos)	Financieros	Baja asignación de recursos financieros	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	No se logran desarrollar las actividades programadas	Asignación de recursos suficientes para el desarrollo del proyecto
	Administrativos	El profesional de apoyo no cuenta con el conocimiento suficiente	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	No se logra generar acompañamiento adecuado a la comunidad	realizar un debido proceso de contratación y supervisión adecuada el desarrollo de las actividades
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Actividad/Entregable: Implementar acciones de promoción de la convivencia y la no repetición. Riesgo: Demora en los procesos de contratación	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	No se logra cumplimiento del cronograma de actividades	cumplimiento en los tiempos de contratación

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Fortalecimiento de la convivencia y seguridad en el municipio de Teruel

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Los habitantes del municipio de Teruel

Descripción Valor Unitario: costo promedio de atención

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1.753,00	$13.200,00	$23.139.600,00
1	1.753,00	$13.200,00	$23.139.600,00
2	1.753,00	$13.200,00	$23.139.600,00
3	1.753,00	$13.200,00	$23.139.600,00
4	1.753,00	$13.200,00	$23.139.600,00
5	1.753,00	$13.200,00	$23.139.600,00
6	1.753,00	$13.200,00	$23.139.600,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$23.139.600,00	$23.139.600,00
1	$23.139.600,00	$23.139.600,00
2	$23.139.600,00	$23.139.600,00
3	$23.139.600,00	$23.139.600,00
4	$23.139.600,00	$23.139.600,00
5	$23.139.600,00	$23.139.600,00
6	$23.139.600,00	$23.139.600,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e Ingresos (+)	Créditos (+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$18.511.680,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$18.511.680,0
1	$18.511.680,0	$0,0	$0,0	$97.250.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-78.738.320,0
2	$18.511.680,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$18.511.680,0
3	$18.511.680,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$18.511.680,0
4	$18.511.680,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$18.511.680,0
5	$18.511.680,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$18.511.680,0
6	$18.511.680,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$18.511.680,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Municipio de Teruel					
$12.333.385,96	18,90 %	$1,14	$50.895,71	$89.220.183,49	$2.450.526,83

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	$44.036.697,25
Servicio de promoción de convivencia y no repetición	$40.596.330,28
Servicio de sanidad animal	$458.715,60

03 - Decisión

Alternativa

fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Municipio de Teruel

04 - Alcance

Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) , Medido a través de: Número de instancias , Cantidad: 4 Servicio de promoción de convivencia y no repetición, Medido a través de: Número de iniciativas, Cantidad: 4 Servicio de sanidad animal, Medido a través de: Número de animales, Cantidad: 40 con el fin de Consolidar intervenciones en el Municipio que permitan reducir los índices de criminalidad y promover la convivencia ciudadana en el municipio de Teruel Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas, Número, 10 Huila, Teruel

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Instancias territoriales asistidas técnicamente

Medido a través de: Número de instancias

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000	**Total:**	1,0000

Producto

1.2. Servicio de promoción de convivencia y no repetición

Indicador

1.2.1 Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas

Medido a través de: Número de iniciativas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000	**Total:**	1,0000

Producto

1.3. Servicio de sanidad animal

Indicador

1.3.1 Animales atendidos en el coso municipal

Medido a través de: Número de animales

Meta total: 10,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	10,0000	**Total:**	10,0000

Regionalización

Producto: Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Andina	Huila	Teruel		

Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
1	48.000.000,00	48.000.000,00	1,0000	1,0000	1.753

Producto: Servicio de promoción de convivencia y no repetición

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Andina	Huila	Teruel		

Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
1	44.250.000,00	44.250.000,00	1,0000	1,0000	1.753

Producto: Servicio de sanidad animal

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Andina	Huila	Teruel		

Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
1	5.000.000,00	5.000.000,00	10,0000	10,0000	1.753

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor

Ficha comparativa del ajuste del proyecto

Fecha de Impresión: ***07/Jan/2026 10:11 PM***

DEFINITIVA

En esta ficha se muestran los cambios derivados de un ajuste al proyecto. Solamente se muestran las variables ajustadas.

CÓDIGO DEL PROCESO	EJ-AJ-TER-41801-0064	***TIPO DE PROCESO***	Ajustes sin trámite presupuestal ET		
ESTADO DEL PROCESO	Finalizada	***FECHA INICIO DEL AJUSTE***	1/7/2026 7:43:37 PM	***FECHA FIN DEL AJUSTE***	1/7/2026 10:11:20 PM

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

BPIN	202500000047422	***ESTADO***	En Ejecucion		
NOMBRE DEL PROYECTO:	Apoyo al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el municipio de Teruel				
EJECUTOR	41801 - TERUEL	***UNIDAD RESPONSABLE***	Secretaria de Planeación	***HORIZONTE***	2026 - 2026
SECTOR	Gobierno Territorial	***PROGRAMA***	4501 - Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana		
VALOR TOTAL	$ 97.250.000,00	***APROPIACIÓN INICIAL***	$ 97.250.000,00	***APROPIACIÓN VIGENTE***	$ 97.250.000,00
ALCANCE	Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) , Medido a través de: Número de instancias , Cantidad: 4 Servicio de promoción de convivencia y no repetición, Medido a través de: Número de iniciativas, Cantidad: 4 Servicio de sanidad animal, Medido a través de: Número de animales, Cantidad: 40 con el fin de Consolidar intervenciones en el Municipio que permitan reducir los índices de criminalidad y promover la convivencia ciudadana en el municipio de Teruel Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas, Número, 10 Huila, Teruel				

AJUSTES DEL PROYECTO

HORIZONTE	Base		***AÑO INICIO***	2026	***AÑO FIN***	2026
	Ajustado		***AÑO INICIO***	2026	***AÑO FIN***	2026
BENEFICIARIOS TOTALES	Personas Inicial (MGA)	1.753	***EN FIRME***	1.753	***EN AJUSTE***	1.753

De la información por producto

En esta sección se muestra la distribución de los montos de los recursos solicitados para financiar cada uno de los productos del proyecto, identificando el detalle por fuente de financiación y ubicación del producto

OBJETIVO	Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas				
PRODUCTO	571181 - Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) -				
	ETAPA	Inversión	***AVANCE FINANCIERO***		***AVANCE EN ACTIVIDADES***	

INDICADORES DE PRODUCTO	**INDICADOR DE PRODUCTO**	450100100 - Instancias territoriales asistidas técnicamente				**UNIDAD DE MEDIDA**	Número
	META INICIAL (MGA)	1,0000	**EN FIRME**	1,0000		**EN AJUSTE**	1,0000
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO						

COSTOS	**ENTREGABLE NIVEL I O ACTIVIDADES**	Diagnosticar técnicamente las necesidades de la población o entidades beneficiarias.					
		VIGENCIA	**EN FIRME**		**AJUSTADO**		
		2026	$	24.000.000,00	$		24.000.000,00
		Asesorar técnicamente a la población o entidades beneficiarias.					
		VIGENCIA	**EN FIRME**		**AJUSTADO**		
		2026	$	24.000.000,00	$		24.000.000,00
	COSTO TOTAL DEL PRODUCTO		**EN FIRME**	$ 48.000.000,00	**AJUSTADO**	$	48.000.000,00
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO						
OBJETIVO	Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas						
PRODUCTO	571182 - Servicio de promoción de convivencia y no repetición -						
	ETAPA	Inversión	**AVANCE FINANCIERO**		**AVANCE EN ACTIVIDADES**		
INDICADORES DE PRODUCTO	**INDICADOR DE PRODUCTO**	450100400 - Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas				**UNIDAD DE MEDIDA**	Número
	META INICIAL (MGA)	1,0000	**EN FIRME**	1,0000		**EN AJUSTE**	1,0000
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO						

COSTOS	**ENTREGABLE NIVEL I O ACTIVIDADES**	Diseñar estrategias de promoción de la convivencia y la no repetición.					
		VIGENCIA	**EN FIRME**		**AJUSTADO**		
		2026	$	20.000.000,00	$		20.000.000,00
		Implementar acciones de promoción de la convivencia y la no repetición.					
		VIGENCIA	**EN FIRME**		**AJUSTADO**		
		2026	$	24.250.000,00	$		24.250.000,00
	COSTO TOTAL DEL PRODUCTO		**EN FIRME**	$ 44.250.000,00	**AJUSTADO**	$	44.250.000,00
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO						
OBJETIVO	Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas						
PRODUCTO	571183 - Servicio de sanidad animal -						
	ETAPA	Inversión	**AVANCE FINANCIERO**		**AVANCE EN ACTIVIDADES**		

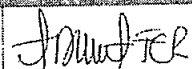
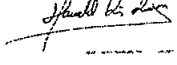
INDICADORES DE PRODUCTO	**INDICADOR DE PRODUCTO**	450105400 - Animales atendidos en el coso municipal			**UNIDAD DE MEDIDA**	Número
	META INICIAL (MGA)	10,0000	**EN FIRME**	10,0000	**EN AJUSTE**	10,0000
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO					

COSTOS	**ENTREGABLE NIVEL I O ACTIVIDADES**	Diagnosticar el estado sanitario de la población animal.		
		VIGENCIA	**EN FIRME**	**AJUSTADO**
		2026	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00
		Aplicar medidas sanitarias para la prevención y control de enfermedades animales.		
		VIGENCIA	**EN FIRME**	**AJUSTADO**
		2026	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00
	COSTO TOTAL DEL PRODUCTO	**EN FIRME**	$ 5.000.000,00	**AJUSTADO** $ 5.000.000,00
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO			

FUENTES DE FINANCIACIÓN	**ETAPA**	Inversión	**TIPO ENTIDAD**	Municipios	**TIPO RECURSO**	Propios
	ENTIDAD	Territorial - TERUEL - Propios				
	VIGENCIA		**EN FIRME**		**AJUSTADO**	
	2026		$ 29.250.000,00		$ 29.250.000,00	
	ETAPA	Inversión	**TIPO ENTIDAD**	Municipios	**TIPO RECURSO**	SGP - Propósito General Libre Inversión
	ENTIDAD	Territorial - TERUEL - SGP - Propósito General Libre Inversión				
	VIGENCIA		**EN FIRME**		**AJUSTADO**	
	2026		$ 68.000.000,00		$ 68.000.000,00	
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO					

OBSERVACIONES GENERALES DE LOS AJUSTES

Se aprueba el ajuste para el proyecto "Apoyo al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el municipio de Teruel ", conforme al Decreto de liquidación 103 del 26 de diciembre de 2025 y el Decreto de corrección N° 106 del 30 de diciembre de 2025 y se compone la inversión del proyecto por un monto $97.250.000,00

Funcionarios que emiten concepto		Área/dependencia	Firma
Elaboró	Adriana María Fernandez Montealegre	Secretaria de Planeación	
Emitió	harold steven dias laguna	Secretaria de Planeación	

Teruel, Noviembre de 2026.

Ingeniero
GERMAN MORALES OLIVEROS
Alcalde Municipal
Teruel, Huila

Ref. CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Cordial saludo.

TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ, identificada con Cedula de Ciudadanía. No. 55.177.530 expedida en Neiva Huila; en el desarrollo de actividades acordes con el perfil requerido; y por medio de la presente me permito presentar propuesta para "BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECEPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS COMO LAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PISCC VIGENCIA 2026".

VALOR: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE.

Dentro del valor estipulado, está incluida la totalidad de los costos que demande la ejecución de las actividades, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) si hay lugar a ello, utilidad, costos directos e indirectos relacionados con la prestación del servicio, costos administrativos y demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

DURACIÓN: VEINTISEIS (26) DIAS Y UN (1) MES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Apoyar las labores de organización y direccionamiento de la correspondencia interna y externa de la Alcaldía, así como los PQRDS. (Recibir, revisar, clasificar, radicar, tramitar, archivar y controlar la correspondencia oficial que ingresa o sale de la entidad).
2. Guardar estricta reserva sobre los documentos y la información a la cual se tiene acceso.
3. Apoyar a las dependencias que lo requieran, en la administración de las comunicaciones oficiales y PQRDS.
4. Informar con oportunidad a las dependencias competentes, sobre el vencimiento de términos para dar respuesta a los trámites y solicitudes por los ciudadanos; y apoyar el seguimiento al trámite y contestación oportuna de las peticiones.
5. Apoyar la revisión constante de los correos electrónicos oficiales contactenos@teruel-huila.gov.co y alcaldia@teruel-huila.gov.co.

6. Redireccionar las comunicaciones oficiales recibidas en contactenos@teruel-huila.gov.co y alcaldia@teruel-huila.gov.co hacía las diferentes dependencias responsables, de acuerdo al tipo de solicitud y/o requerimiento.
7. Enviar las comunicaciones oficiales que salgan de la Alcaldía, desde los correos contactenos@teruel-huila.gov.co y alcaldia@teruel-huila.gov.co.
8. Brindar a los usuarios de la Alcaldía una atención adecuada, respetuosa, amable pertinente y oportuna.
9. Apoyar el registro, Control y organización de las tareas, citas, reuniones y eventos del Alcalde Municipal.
10. Manejar la base de datos donde se registra el consecutivo de los actos administrativos que las dependencias de la Alcaldía Municipal expidan entre ellos resoluciones, decretos, circulares, acuerdos municipales.
11. Apoyar el proceso de archivo de gestión de la Secretaría General y de Gobierno y Despacho del Alcalde.
12. Apoyar los procesos de participación ciudadana a cargo de la Secretaría General y de Gobierno.
13. Apoyo administrativo y documental para las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del PISCC.
14. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones contractuales.

Me permito adjuntar los siguientes documentos:

a) Propuesta formada por el oferente o interesado en que sea contratado por el Municipio.
b) Hoja de vida en formato único del DAFP – para persona natural, SIGEP, debidamente diligenciada y actualizada, y revisada por el jefe de Personal o quien haga sus veces.
c) Fotocopia Cedula de Ciudadanía, (Fotocopia Legible en todo su contenido)
d) Acreditación que ha definido la situación militar – Libreta Militar (hombres menores de 51 años).
e) Copia Registro Único Tributario – RUT (según actividad económica) actualizado en la fecha de expedición.
f) Consulta Certificado de Responsabilidad Fiscal – CGR
g) Consulta Certificado Antecedentes Disciplinarios – PROCURADURIA
h) Consulta Certificado Antecedentes Judiciales y/o Policiales
i) Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)
j) Certificado RDAM – Registro de Deudores Moroso de Alimentos
k) Certificado Delitos Sexuales – (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018).
l) Certificado de Afiliación al SGSSS.
   - Salud
   - Pensión
m) Certificado de Salud Ocupacional Completo, (Visiometria, Audiometría, Medico General), acorde a (Decreto 723 de 2013 y Decreto único Reglamentario 1072 de 2015).

n) Acreditación títulos de idoneidad profesional y/o técnica requerida para la labor a contratar.
o) Tarjeta Profesional en los casos que por ley Es requerida. (Si aplica)
p) Certificado de Antecedentes Profesionales. (Si aplica)
q) Acreditación experiencia profesional y/o técnicas requeridas para la labor a contratar
r) Certificado de Conflicto de Intereses, (Aplicativo 2013 de 2019)
s) Certificado de Bienes y Rentas (Formato Único de la DAFP)
t) Certificado Diplomado de Integridad, (plazo hasta Agosto 31 de 2024, por ser nuevo requerimiento).
u) Paz y salvo municipal, si es requerido por el Estatuto Tributario Municipal.

Cordialmente,

TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ
C.C. No. 55.177.530 expedida en Neiva Huila

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Perez	Martinez	Tania Suleima

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 55177530	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 13 MES 02 AÑO 1976

PAÍS COLOMBIA

DEPTO HUILA

MUNICIPIO TERUEL

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 6 - 3 46

PAÍS COLOMBIA DEPTO HUILA

MUNICIPIO TERUEL

TELÉFONO 3144716852 EMAIL THANY_1302@HOTMAIL.COM

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1993

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA DE SISTEMAS	11	2000	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	12	2011

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR **(R)**, BIEN **(B)** O MUY BIEN **(MB)**

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE TERUEL			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: HUILA	MUNICIPIO: TERUEL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3144716852	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	08	Mes	09	Año	2026	Día	30	Mes	10	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTAS DE APOYO	DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Y GOBIERNO						DIRECCIÓN: CALLE 5 3 59					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE TERUEL			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: HUILA	MUNICIPIO: TERUEL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3144716852	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	07	Mes	07	Año	2026	Día	30	Mes	08	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTAS DE APOYO	DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Y GOBIERNO						DIRECCIÓN: CALLE 5 3 59 CENTRO					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TERUEL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* TERUEL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3144716852	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	01	*Año* 2026	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2026	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL Y GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 5 - 3 59						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOPERATIV LATINOAMERICANA DE AHORRO Y CREDITO UTRAHUILCA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* TERUEL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	08	*Año* 2023	*Día*	28	*Mes*	02	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR COOPERATIVO RURAL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO					*DIRECCIÓN* CALLE 0 0 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ORF S.A			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* NEIVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	09	*Año* 2013	*Día*	02	*Mes*	09	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA DE CREDITO Y CARTERA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CARTERA					*DIRECCIÓN* CALLE 0 0 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACTUAR FAMIEMPRESAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2616544	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	06	*Año* 2012	*Día*	11	*Mes*	10	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE COMERCIAL	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 18 6 16						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD STAFF MISION TEMPORAL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	03	*Año* 2010	*Día*	18	*Mes*	02	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR COMEERCIAL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACIO Y COMERCIAL					*DIRECCIÓN* CALLE 0 0 0						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LA SOCIEDAD COLOMBIANA DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACION LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* TERUEL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	03	*Año*	2007	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE AREA INFORMATICA	*DEPENDENCIA* AREA DE DOCENTES					*DIRECCIÓN* CALLE 0 0 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONSORCIO CONSULTORES EN GESTION HUMANA - BANCO AGRARIO DE COLOMBIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* NEIVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2006	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL OFICIAL BANCARIO	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 0 0 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO AGRARIO DE COLOMBIA- CONEMPLEOS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* NEIVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2005	*Día*	25	*Mes*	01	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL OFICIAL BANCARIO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 10 5 5						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD : SERDAN			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* TIMANÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	09	*Año*	2004	*Día*	13	*Mes*	09	*Año*	2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL OFICIAL BANCARIO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 0 0 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE TERUEL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* TERUEL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	01	*Año*	2004	*Día*	06	*Mes*	03	*Año*	2004
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADM DE SISBEN	*DEPENDENCIA* "ADMINISTRACION"					*DIRECCIÓN* CALLE 5 3 59 TERUEL HUILA						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOCOL S.A.			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* NEIVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	05	*Año*	2001	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2001
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUIXILIAR DE FACTURACION	*DEPENDENCIA* "ADMINISTRACION"						*DIRECCIÓN* CALLE 0 0 0					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	12	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Tenjel, Noviembre 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Tenjel, Noviembre 2026.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-06 16:54

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
TANIA	SULEIMA	PEREZ	MARTINEZ

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	55177530

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	HUILA	Municipio	TERUEL

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	HUILA	Municipio	TERUEL

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE TERUEL

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	HUILA	Municipio	TERUEL

Dirección	[Calle 5 No 3-59]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$0,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
APARTAMENTO	COLOMBIA	HUILA	NEIVA	$120.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

12. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de manera ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No. [X]

...ración presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

...é intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

...mbre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones. Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- Establecimientos que posee.
- Pleito o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 55.177.530

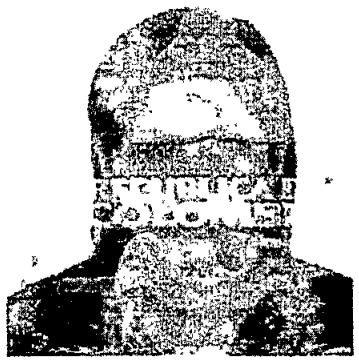
PEREZ MARTINEZ

APELLIDOS

TANIA SULEIMA

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 13-FEB-1976

TERUEL
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

31-OCT-1994 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1908500-00216653-F-0055177530 20100220 0021112847A 1 33609622

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 16 Levantamiento suspensión RUT

4. Número de formulario 141255341653

(415)7707212489984(8020) 000014125534165 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 5 1 7 7 5 3 0	2	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 5 1 7 7 5 3 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEREZ	MARTINEZ	TANIA	SULEIMA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Teruel 8 0 1

41. Dirección principal
CL 6 3 46 BRR LA CANDELARIA

42. Correo electrónico thany_1302@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 6 6 7 4 2 4 6	3 1 4 3 4 3 1 0 3 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 2 1 1	2 0 2 5 1 2 2 9	8 2 1 9	2 0 2 5 1 2 2 9			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
2 1 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-06-03 / 09:27:53AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OSORIO BUSTILLO HERNAN DARIO

985. Cargo Analista II

Fecha generación documento PDF: 05-09-2026 11:05:54AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 04 de noviembre de 2026, a las 13:45:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Extranjería
No. Identificación	55177530
Código de Verificación	5517753026110413454 1

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305877328

PIB
13:46:52
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRÍ), el(la) señor(a) TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 55177530:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:08:18 PM horas del 04/11/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **55177530**

Apellidos y Nombres: **PEREZ MARTINEZ TANIA SULEIMA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/11/2026 02:55:58 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **55177530** y Nombre: **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150918415** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 55177530 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/11/2026 08:40 AM

Código Verificación: **2XHEPJBG7C**

Válida hasta: **05/02/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 14:59:30 horas del 04/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **55177530,** Apellidos y Nombres **PEREZ MARTINEZ TANIA SULEIMA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE TERUEL**, con NIT **891180181-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Teruel , 04 de NOVIEMBRE de 2026.

Señores
ALCALDIA DE TERUEL
Ciudad.

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

La suscrita **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. **55177530** expedida el municipio de Neiva , autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al MUNICIPIO DE TERUEL – HUILA, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de esta y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Atentamente

TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ
CC 55177530 de Neiva

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Tania Suleima Pérez Martínez

C.C 55.177.530

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de julio 2026

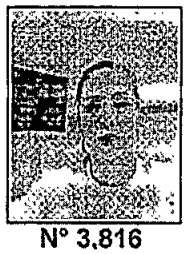
Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769412645000

www.funcionpublica.gov.co

EVALUARTE IPS

Nit: 901646990 8
Dirección Calle 6a No 12-24
Tel: 608 860 3187 - Cel: 3178549951
Mail: evaluarteips@gmail.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 3.816

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
29 DÍA	12 MES	2025 AÑO	NEIVA (HUILA, COLOMBIA) Ciudad	1. EXAMEN DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE	
Nombre de la empresa	Empresa en misión
PARTICULAR	PARTICULAR
CIIU (Actividad Económica) del empleador:	
SIN REGISTRAR	

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Género	Edad	Documento de Identificación	
PEREZ MARTINEZ TANIA SULEIMA	FEMENINO	49 AÑOS 10 MESES 15 DÍAS	CC (Tipo)	55177530 (Número)

Cargo

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

EPS	AFP	ARL
SANITAS	PORVENIR	NO REFIERE

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

SATISFACTORIO PARA LA LABOR ASIGNADA.

Observaciones: *NO APLICA*

APTO	PARA OSTEOMUSCULAR

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

AUDIOMETRIA	✓	1. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ENFASIS OSTEOMUSCULAR	✓
VISIOMETRIA	✓	COLESTEROL + TRIGLICERIDOS + GLUCOSA	✓

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
VALORACIÓN POR EPS CONTROL PARA ALTERACIÓN METABOLICA		HÁBITOS SALUDABLES ACTIVIDAD FISICA AERÓBICA HACER DEPORTE [illegible]

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a parir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados Las respuestas dadas por mi en este examen son completas y verídicas Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma:

Nombre: CC. 1084923974 DANIEL EDUARDO PASTRANA

R.M.: 1084923974 L.S.O.: 650/2022

Código de Seguridad
H1471N1T3816

Aspirante o Trabajador

Firma:

Nombre: PEREZ MARTINEZ TANIA SULEIMA

CC: 55177530

Software para el sector salud - www.biofilo.com.co

E.P.S.Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS,**

CERTIFICA

Que Tania Suleima Perez Martinez, identificado(a) con CC número 55177530, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 55177530
NOMBRES Y APELLIDOS	Tania Suleima Perez Martinez
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	13/02/1976
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/12/2016
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	168 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	181 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	24 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	08/05/2025
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 55177530 TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ Desde 01/01/2026 - Vigente

Generado por interfaces

04/11/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **55.177.530,** se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 4 de Noviembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co *y actualice su Historia Laboral.*

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55177530
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TERUEL	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CLL 6# 3-46	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4668346878			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/10/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998478981

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP %			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES						
																											PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 55177530	PEREZ MARTINEZ TANIA SULEIMA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	55177530	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Certificación DaviPlata

Por medio del presente documento, el Banco Davivienda S.A., identificado con el Nit. 860.034.313-7, certifica que **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **55.177.530** , a la fecha de expedición de esta certificación, posee con nuestra entidad el siguiente producto financiero:

Producto	Número de Producto	Estado
DaviPlata	311 667 4246	Activo

Para recepción de pagos recurrentes (subsidios, nómina y otros) desde otros bancos, el pagador o empleador usará estos códigos según el tipo de transferencia:

- Empresas privadas: **1051** (ACH)
- Entidades Públicas: **1051** (CENIT)

También se pueden recibir pagos vía **Bre-b** ingresando: **@plata + (numero de celular del usuario que recibe el pago)**

La presente certificación se expide a quien interese por solicitud del titular el día 4 del mes noviembre del año 2026.

Cordialmente,

Banco Davivienda S.A,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DaviPlata es un depósito de bajo monto u ordinario amparado por el seguro de depósito Fogafín.
Consulte condiciones, reglamentos, tarifas y más información en www.daviplata.com

Fogafín Seguridad para tu ahorro | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TERUEL

CERTIFICA:

Que el señor TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ, identificado con el Número de cédula No. 55.177.530. Se encuentra a **PAZ y SALVO** con el Municipio de Teruel Huila.

Válido por 3 meses

La presente certificación se expide a petición verbal de la Interesado.

Dada en el Despacho de la Secretaría de Hacienda, los cuatro (04) día del mes de noviembre del año dos mil veintiséis (2026).

FAVIOLA ORDOÑEZ SILVA
Secretaria de Hacienda Municipal

La República de Colombia

y en su nombre

El Colegio Departamental

"Misael Pastrana Borrero"

Teruel - Huila

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 21659 del 18 de Diciembre de 1.985

Confiere a

Tania Suleima Pérez Martínez

Identificado(a) con T I. No. 07374 de TERUEL (H)

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Teruel, 26 de Noviembre de 1.993

Anotado al folio 45-P-1 Libro de Registro No. 9

Dado en Neiva, a 1º de Enero de 1.995

Secretario de Educación

Acta de Grado

Inscripción S. E. 13429115-001

DANE: 14180100114

Nombre del Plantel COLEGIO DPTAL MISAEL PASTRANA B.

Dirección CENTRO Tel. 320013

Ciudad TERUEL Departamento HUILA

Jornada

En la ciudad de TERUEL HUILA a los VEINTISEIS (26) día(s) del mes de NOVIEMBRE de 1.993 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector (a) y Secretario (a) en la Rectoría del COLEGIO DEPARTAMENTAL MISAEL PASTRANA BORRERO Institución aprobada hasta NUEVA VISITA en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL para otorgar el Título de BACHILLER en la modalidad ACADEMICA según Resolución No. 21059 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 1.985

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y Número del documento de identidad se relacionan a continuación:

NOMBRE PEREZ MARTINEZ TANIA SULEIMA

C.C. ó T.I. No. 07374 de TERUEL HUILA

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 011 de fecha NOVIEMBRE 26 DE 1.993 que consta de 41 alumnos graduados, comienza con el nombre de AGUIRRE LAGUNA YOLANDA y se cierra con el nombre de VARGAS SANCHEZ MAURICIO.

Firmada y Sellada por: JOSE AUGUSTO PERDOMO MORA Rector (a) y ARMANDO TRUJILLO ZULETA Secretario (a).

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1.981.

Dada en TERUEL HUILA a los 26 días del mes de NOVIEMBRE de 1.993

Rector (a)
C. C. No. 4.932.293. de Rivera H.

Secretario (a)
C. C. No. 83.224.241 de Teruel H.

Tamay 249 35 84

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL.
Y EN SU NOMBRE, LA

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

CON PERSONERIA JURIDICA 1171 DE 1977

CONFIERE EL TITULO DE

INGENIERO DE SISTEMAS

A

Tania Suleima Pérez Martínez

C C No. 55.177.530 de Neiva

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO SE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE SANTAFE DE BOGOTA, D.C., A LOS 09 DIAS DEL MES XI DE 2000

RECTOR

VICERRECTOR ACADEMICO

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 573-21 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 10

SANTAFE DE BOGOTA, D C 10 DE XI DE 2000

No. 13879

ELABORO

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Personería Jurídica No. 4571 de 1977

ACTA DE GRADO NUMERO 13879

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD EN SU SESION DEL DIA 31

DE OCTUBRE DE 2000 ACTA No. 10

CONSIDERANDO

Que la carrera de **INGENIERIA DE SISTEMAS**
cuenta con la aprobación correspondiente de conformidad con disposiciones vigentes;

Que el Estudiante TANIA SULEIMA PÉREZ MARTÍNEZ

Con cédula de ciudadanía No. 55.177.530 de Neiva

Terminó satisfactoriamente los estudios del Programa de **INGENIERIA DE SISTEMAS**
y cumplió con todos los requisitos establecidos por la Facultad de **INGENIERIA DE SISTEMAS**

RESUELVE

Otorgarle el Título de **INGENIERO DE SISTEMAS**

Luego del juramento de rigor se hizo entrega del Diploma correspondiente.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Santafé de Bogotá, a los 09 días de mes de NOVIEMBRE de 2000

Firmado
HORACIO SALAZAR MONTOYA
RECTOR

Firmado
CARLOS HUGO ERASO
DECANO DE LA FACULTAD

MARTHA LUCIA CARVALHO Q.
SECRETARIA GENERAL

No13879

REGISTRADO AL FOLIO 573-24 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 10
SANTAFE DE BOGOTA.D.C. 10 DE NOVIEMBRE DEL 2000

HOCOL

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

Certifico que la señora **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N. 55.177.530 expedida en Neiva, trabajó para HOCOL S.A. a través de la Compañía Contratista Servicios Asociados Ltda., desde 8 de mayo hasta 31 de Diciembre del 2001 y, actualmente desde el 20 de junio del 2002 hasta la fecha, desempeñando las siguientes funciones de:

- Manejo de Facturación de los servicios de transporte.
- Manejo de Facturación de inspección y reparación de tubería, varilla y herramienta de perforación y producción.
- Despacho de materiales de la bodega.
- Registro de los movimientos del almacén en el sistema.
- Manejo de archivos.
- Revisión de reportes de trabajo relacionados con transporte, inspecciones y servicio de cargue y descargue de materiales.
- Realización de Inventario.

Durante este tiempo la señora ha demostrado un alto grado de responsabilidad y una excelente labor en el desarrollo de sus funciones.

Neiva, cinco (5) de Julio de dos mil dos (2002).

LUIS ALBERTO SERRANO MORENO
Jefe de Almacén

HOCOL S.A. Kilómetro 34 Vía Neiva . DINA San Francisco Teléfono:(988) 754-131 A. A. 395

DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE TERUEL

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

Y HACIENDA PUBLICA

C E R T I F I C A

Que TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ identificada con la cédula de ciudadanía número 55.177.530 expedida en Neiva (Huila), laboró para esta entidad territorial mediante la modalidad de Ordenes de Servicio, cuyo objeto era el manejo general del Sistema de Selección de Beneficiarios – SISBEN – del Municipio de Teruel, durante el periodo comprendido del seis (6) de Enero al seis (6) de Marzo del año dos mil cuatro (2004).

Certificación que expido a solicitud de la interesado en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Teruel Huila, al primer (1) día del mes de Abril de dos mil cuatro (2004)

CARLOS ALBERTO VELÁSQUEZ MARTINEZ
Secretario

"Primero mi Pueblo, Gestión para el Desarrollo"

Organización Serdan

Expertos Misión Temporal Serdan

CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal vinculado laboralmente a MISION TEMPORAL LTDA.

Nombre:	PEREZ MARTINEZ TANIA SULEIMA
Documento Identidad:	55,177,530
Fecha Ingreso:	14/09/2004
Cargo:	420431 - OFICIAL BANCARIO
Cliente:	BANCO AGRARIO
Operación:	3965 BCO AG RG SUR TIMANA - HUILA
Tipo de contrato:	A LABOR
Salario básico:	$764,000
Email:	tsperezm@misionop.com
Fecha Retiro:	13/09/2005

Dado en BOGOTA, el día Jueves 10 de Agosto de 2006.

ALFREDO HERRERA CIFUENTES
Coordinador de Nómina

SOCIEDAD COLOMBIANA DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACIÓN LTDA.

Nit. 813.005.904-5

S. C. E. E.

LA SOCIEDAD COLOMBIANA DE ESTUDIOS PARA LA EDUCACIÓN LTDA
NIT 813.005.904-5

C E R T I F I C A:

Que la Licenciada, **PÉREZ MARTÍNEZ TANIA SULEIMA** identificada con Cédula de Ciudadanía Número 55.177.530 de Neiva H, presto sus servicios desempeñándose como docente en el área de Informática, en la Institución Educativa Maria Auxiliadora del Municipio del Elías – H, en el periodo comprendido desde el 05 de marzo hasta el 30 de noviembre del 2007.

En constancia firma:

Sociedad Colombiana de Estudios para la Educación Ltda
Nit : 813.005.904 - 5

GLORIA MARITZA PASTRANA RAMÍREZ
JEFE DE PERSONAL

Carrera 10 No. 7-50 Teléfonos: 871 9747 - 871 3720 Telefax: 871 3609
E-mail: colegioldeha@hotmail.com Neiva - Huila

Conempleos

EXCELENCIA EN SERVICIOS

NIT 813.002.377-1

CERTIFICAMOS

Que la señora **TANIA ZULEIMA PEREZ**, identificada con cedula de ciudadanía **No 55.177.530**, laboro por intermedio de nuestra compañía como trabajadora en misión durante el siguiente periodo:

EMPRESA USUARIA:	**BANCO AGRARIO REGIONAL SUR**
TIPO DE CONTRATO:	**POR LA OBRA O LABOR DETERMINADA**
CARGO EN MISION:	**OFICIAL BANCARIO**
FECHA DE INGRESO:	**27 DE SEPTIEMBRE DE 2005**
FECHA DE RETIRO:	**25 DE ENERO DE 2006**

Se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil nueve (2009).

Cordialmente,

ALBA INES GONZALEZ BERNAL
Director
Coltempora S.A

CONSORCIO
CONSULTORES EN
GESTION HUMANA
NIT 900.059.588-8

CERTIFICAMOS

Que la señora **TANIA ZULEIMA PEREZ,** identificada con cedula de ciudadanía **No 55.177.530,** laboro por intermedio de nuestra compañía como trabajadora en misión durante el siguiente periodo:

EMPRESA USUARIA:	**BANCO AGRARIO REGIONAL SUR**
TIPO DE CONTRATO:	**POR LA OBRA O LABOR DETERMINADA**
CARGO EN MISION:	**OFICIAL BANCARIO**
FECHA DE INGRESO:	**26 DE ENERO DE 2006**
FECHA DE RETIRO:	**29 DE DICIEMBRE DE 2006**

Se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil nueve (2009).

Cordialmente,

ALBA INES GONZALEZ BERNAL
Director
Coltempora S.A

Calle 10ª Nº5 - 05 Oficina 503 Edificio Colpatria
Telefax 871 7191 871 8515 Celular 317 695 02 310 279 9492
Email: grupoempresarial@hotmail.com

CONSORCIO
CONSULTORES EN
GESTION HUMANA
NIT 900 059.588-8

CERTIFICAMOS

Que la señora **TANIA ZULEIMA PEREZ,** identificada con cedula de ciudadanía **No 55.177.530,** laboro por intermedio de nuestra compañía como trabajadora en misión durante el siguiente periodo:

EMPRESA USUARIA:	**BANCO AGRARIO REGIONAL SUR**
TIPO DE CONTRATO:	**POR LA OBRA O LABOR DETERMINADA**
CARGO EN MISION:	**OFICIAL BANCARIO**
FECHA DE INGRESO:	**26 DE ENERO DE 2006**
FECHA DE RETIRO:	**29 DE DICIEMBRE DE 2006**

Se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) dias del mes de julio de dos mil nueve (2009).

Cordialmente,

ALBA INES GONZALEZ BERNAL
Director
Coltempora S.A

Calle 107 No5 - 05 Oficina 503 Edificio Colpatria
Telefax 8717191 - 8718115 Celular 3174695702 - 3102799492
Email grupoempresaterra@hotmail.com grupoempresaterra@yahoo.es

STAFF MISION TEMPORAL

NIt. 900.785.595-2

EL SUSCRITO GERENTE DE

STAFF MISION TEMPORAL LTDA.

CERTIFICA QUE:

TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ identificada con la cédula de ciudadanía 55.177.530 de Neiva, laboró en esta empresa con contrato temporal (por obra o labor) como colaborador en misión en la empresa:

FINANCIERA JURISCOOP_ Of. Neiva

Desempeñándose en el cargo de **Asesor Comercial Interno** desde el 25 de Marzo de 2010 hasta el 18 de Febrero de 2011, devengando un salario básico mensual de Mil Quinientos Pesos ($875.500.oo) MDA.CTE y un promedio mensual por comisiones de $179.473.oo. Retiró Terminación Labor Contratada.

La presente certificación se expide con destino a QUIEN INTERESE, por solicitud del interesado, a los nueve (09) días del mes de Marzo de 2011

CLAUDIA LILIANA RIVERA R.
Representante Legal

c.c.hoja vida

Tenemos Todo El Talento

Calle 53 No. 27-33 Of. 202 Ed. Orbicentro II
Telefax: 217 89 50/54 Cel: 316-8720824 Bogotá D.C.

Actuar
CORPORACIÓN ACCIÓN CON EL TOLIMA
NIT. 890.706.698-0

Ibagué, 11 de octubre de 2012

LA DIRECTORA EJECUTIVA

HACE CONSTAR.

Que TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía 55,177,530 de Neiva, laboró en esta entidad desde el 12 de junio de 2012 y hasta el 11 de octubre de 2012 desempeñado el cargo de Asistente Comercial.

GLORIA INES NAVARRO DE CLAUSEN

ORF S.A.

LA SUSCRITA GERENTE DE GESTION HUMANA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 55.177.530** expedida en Neiva, laboró en esta Empresa con contrato de trabajo a "Término Fijo" del 3 de Septiembre de 2013 al 2 de Septiembre de 2019, fecha de su **VENCIMIENTO DE CONTRATO**, desempeñando el cargo de **ANALISTA DE CREDITO Y CARTERA**, con un salario básico mensual a la fecha de su retiro de **UN MILLON SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS ($1.615.000)**, con las siguientes funciones:

- Analizar saldos de cartera.
- Asesorar a las Auxiliares de Cartera en todo lo relacionado con el cargo.
- Atender quejas, consultas y sugerencias de los clientes.
- Atender y suministrar información relacionada con referencias comerciales de nuestros clientes.
- Atender y suministrar información sobre requerimientos de oficinas, relacionados con el área.
- Colaborar con todos los procesos de la compañía cuando estos lo requieran.
- Crear los clientes en el sistema.
- Efectuar el procedimiento de validación y aplicación a la cartera, de los pagos efectuados mediante el sistema de Recaudo Nacional.
- Efectuar la conciliación mensual de cartera.
- Elaborar las notas de cartera (débito o crédito) de clientes por concepto de cargo de intereses por mora, descuentos de pronto pago, bonificaciones, consignaciones nacionales, sobrantes o faltantes en ventas.
- Elaborar planes de visita mensuales a clientes junto con los representantes de ventas.
- Entregar semanalmente a la Dirección Regional y a cada uno de los Representantes de Ventas el listado de cartera con los saldos actualizados y análisis de los clientes morosos mayores a días.

- Enviar información a la Dirección de Cartera sobre los créditos morosos mayores de días al igual que hacer seguimiento a la cartera jurídica.
- Generar diariamente el listado de documentos por cada vendedor y revisar que éstos hayan sido correctamente digitados en el sistema.
- Ingresar a cada uno de los bancos y bajar los movimientos con el fin que cada ciudad realice la consulta.
- Programar y realizar los cobros mediante análisis de estado de cartera de clientes.
- Realizar análisis de clientes "problema" y carteras morosas.
- Realizar la contabilización de los siniestros, cargando a la transportadora el valor de la deuda, acreditando la cartera de los clientes y reversando la obligación del pago por fletes.
- Realizar y consolidar informes de cartera.
- Registrar en el Sistema de Información los movimientos de cartera.
- Reportar a Datacrédito los clientes morosos.
- Revisar el estado de cartera de los clientes de la compañía y realizar las gestiones de cobro pertinentes.
- Generar el listado de comisiones quincenales para reportarlas al área de Gestión Humana
- Realizar las demás funciones inherentes al cargo.

La presente certificación se expide cumpliendo lo establecido en el Art.57 # 7 del C.S.T., en la ciudad de Bogotá a los dos (2) días del mes de Septiembre del año dos mil diecinueve (2019).

CRF S.A.
NIT 891.100.445-6

MARIA FERNANDA PALACIO SANCHEZ

Confirmar con:
MAGALY GUTIERREZ RIOS
Analista de Nomina
Tel. 8730066 ext. 7133 Neiva

Powered by CamScanner

UTRAHUILCA
¡¡Más para usted, más para todos!!

Cargos Ahorro, Crédito, Beneficios Sociales, Económicos y mucho más.

Neiva, 24 de Febrero de 2025

LA SUBGERENTE DE LA COOPERATIVA LATINOMERICANA DE AHORRO Y CRÉDITO UTRAHUILCA

CERTIFICA

Que la señora **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ**, identificada con Cedula de ciudadania No. 55.177.530 de Teruel, labora en la Cooperativa UTRAHUILCA, desempeñando actualmente el cargo de **GESTOR COOPERATIVO RURAL** desde el 28 de Agosto de 2023 en el Área de MICROFINANZAS. Su relación laboral se desarrolla en virtud de contrato a Término Fijo..

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Certificado auto generado por el Portal Autogestión de la Cooperativa Utrahuilca, para verificación o información adicional al teléfono (608) 8728181 Ext. 510 - 512 - Celular: 3208396883.

SANDRA PATRICIA RAMIREZ
Subgerente

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TERUL – HUILA

C E R T I F I C A:

Que conforme a los documentos que reposan en el archivo de la Institución La señora **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ** identificada con la cedula de ciudanía No CC 55.177 530 de Neiva, se desempeñó como prestador de servicios de apoyo a la gestión. en la alcaldía de Teruel – Huila NIT 891 180 191-9 prestó sus servicios a nuestra entidad bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión como se detalla a continuación

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N. º 012 DE 2026.

OBJETO	BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA EN EL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA
FECHA DE INICIO	NUEVE (09) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION	TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026
PLAZO	VEINTIDOS (22) DIAS Y CINCO (05) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
ESTADO	TERMINADO

Que cumplió a cabalidad con el objeto contractual y en el desarrollo de sus actividades las siguientes obligaciones generales y especificas

Obligaciones generales

1 Cumplir con el objeto desarrollando en forma eficiente con las actividades encomendadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas del contrato
2 Prestar los servicios con idoneidad y responsabilizarse de todas las herramientas e implementos que le sean entregados, para el ejercicio de las actividades convenidas
3 Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007
4 Hacer entrega a supervisor del contrato de informes mensuales de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución y comprobantes de pago del sistema de seguridad social

Nota: La copia vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

5. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los elementos entregados por EL CONTRATANTE para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.
6. Dar recomendaciones al contratante para la mejora de la prestación de los servicios relacionados con el objeto del contrato
7. No comunicar con terceros, salvo autorización expresa las informaciones que tenga sobre su trabajo especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al empleador, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes.
8. Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
9. Cumplir con las obligaciones laborales, tributarias, de seguridad social y riesgos profesionales

Obligaciones específicas.

1. Apoyar las labores de organización y direccionamiento de la correspondencia interna y externa de la Alcaldía así como los PQRDS (Recibir revisar clasificar, radicar tramitar archivar y controlar la correspondencia oficial que ingresa o sale de la entidad).
2. Guardar estricta reserva sobre los documentos y la información a la cual se tiene acceso
3. Apoyar a las dependencias que lo requieran en la administración de las comunicaciones oficiales y PQRDS.
4. Informar con oportunidad a las dependencias competentes, sobre el vencimiento de términos para dar respuesta a los trámites y solicitudes por los ciudadanos, y apoyar el seguimiento al trámite y contestación oportuna de las peticiones.
   Apoyar la revisión constante de los correos electrónicos oficiales contactenos@teruel-huila gov co y alcaldia@teruel-huila gov co
6. Redireccionar las comunicaciones oficiales recibidas en contactenos@teruel-huila gov co y alcaldia@teruel-huila gov co hacia las diferentes dependencias responsables de acuerdo al tipo de solicitud y/o requerimiento.
7. Enviar las comunicaciones oficiales que salgan de la Alcaldía desde los correos contactenos@teruel-huila gov.co y alcaldia@teruel-huila gov co
8. Brindar a los usuarios de la Alcaldía una atención adecuada, respetuosa, amable pertinente y oportuna
9. Apoyar el registro Control y organización de las tareas citas, reuniones y eventos del Alcalde Municipal
10. Manejar la base de datos donde se registra el consecutivo de los actos administrativos que las dependencias de la Alcaldía Municipal expidan entre ellos resoluciones decretos circulares acuerdos municipales
11. Apoyar el proceso de archivo de gestión de la Secretaría General y de Gobierno y Despacho de Alcalde

La versión vigente es una copia controlada de este documento solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

12. Apoyar los procesos de participación ciudadana a cargo de la Secretaria General y de Gobierno
13. Las demas obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones contractuales

La presente certificacion se expide a solicitud del interesado

Dado en Teruel Huila a los dos (02) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026)

HAROLD STEVEN DIAS LAGUNA
Secretario de Planeación

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TERUEL – HUILA

C E R T I F I C A:

Que conforme a los documentos que reposan en el archivo de la Institución, la señora TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ, identificada con numero de cedula de ciudadanía No. 55.177.530 de la Neiva Huila, se desempeñó como prestador de servicios profesionales, en la Alcaldía de Teruel – Huila NIT: 891.180.181-9, prestando sus servicios a nuestra entidad bajo la modalidad de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N.º 095 DE 2026.

OBJETO:	BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA EN EL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA
FECHA DE INICIO:	SIETE (07) DE JULIO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2026
PLAZO:	VEINTISIETE (27) DIAS Y UN (1) MES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
ESTADO:	TERMINADO.

Que cumplió a cabalidad con el objeto contractual y en el desarrollo de sus actividades las siguientes obligaciones generales y específicas.

Obligaciones específicas:

1 Apoyar las labores de organización y direccionamiento de la correspondencia interna y externa de la Alcaldía, así como los PQRDS (Recibir revisar clasificar, radicar, tramitar archivar y controlar la correspondencia oficial que ingresa o sale de la entidad)

2. Guardar estricta reserva sobre los documentos y la información a la cual se tiene acceso

3. Apoyar a las dependencias que lo requieran, en la administración de las comunicaciones oficiales y PQRDS

4 Inform[illegible] oportunidad a las dependencias competentes, sobre el vencimiento de términos para dar resp[illegible] a los trámites y solicitudes por los ciudadanos; y apoyar el seguimiento al trámite y contest[illegible] oportuna de las peticiones.

5. Apoyar la revisión constante de los correos electrónicos oficiales contactenos@teruel-huila.gov.co y alcal[illegible] ruel-huila gov co

6. R[illegible] las comunicaciones oficiales recibidas en contactenos@teruel-huila.gov.co y alcald[illegible]-huila.gov co hacia las diferentes dependencias responsables, de acuerdo al tipo de solic[illegible] querimiento

7. En[illegible] comunicaciones oficiales que salgan de la Alcaldía, desde los correos contac[illegible] teruel-huila gov co y alcaldia@teruel-huila.gov.co.

8. Br[illegible] usuarios de la Alcaldía una atención adecuada, respetuosa, amable pertinente y opor[illegible]

9 Apoy[illegible] registro, Control y organización de las tareas, citas, reuniones y eventos del Alcalde Municipal

10. Ma[illegible] base de datos donde se registra el consecutivo de los actos administrativos que las depen[illegible] la Alcaldía Municipal expidan entre ellos resoluciones, decretos, circulares, acuerdos mu[illegible]

11 [illegible] proceso d[illegible] chivo de gestión de la Secretaría General y de Gobierno y Despacho del Alcald[illegible]

12 [illegible] participación ciudadana a cargo de la Secretaría General y de Gobierno

13 [illegible] obligacio[illegible] que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones cont[illegible]

La p[illegible] ificació[illegible] vide a solicitud del interesado.

Dado [illegible] el Huila a los dos (02) días del mes de Septiembre del año dos mil veintiséis (2026)

HAROLD STEVEN DIAS LAGUNA
Secretario de Planeación

Proyec[illegible]

La versi[illegible] copia com[illegible] de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresi[illegible] publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TERUEL – HUILA

C E R T I F I C A:

Que conforme a los documentos que reposan en el archivo de la Institución, la señora **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ**, identificado con número de cedula de ciudadanía No. 55.177.530, se desempeñó como prestador de servicios de apoyo a la gestión, en la Alcaldía de Teruel – Huila, NIT: 891 180.181-9, prestando sus servicios a nuestra entidad bajo la modalidad de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N.º 137 DE 2026.

OBJETO:	BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA EN EL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA
FECHA DE INICIO:	OCHO (08) DE SEPTIEMBRE DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TREINTA (30) DE OCTUBRE DE 2026.
PLAZO:	VEINTICUATRO (24) DÍAS Y UN (1) MES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
ESTADO:	TERMINADO.

Que cumplió a cabalidad con el objeto contractual y en el desarrollo de sus actividades las siguientes obligaciones generales y especificas:

Obligaciones específicas:

1. Apoyar las labores de organización y direccionamiento de la correspondencia interna y externa de la Alcaldía, así como los PQRDS. (Recibir, revisar, clasificar, radicar, tramitar, archivar y controlar la correspondencia oficial que ingresa o sale de la entidad).
2. Guardar estricta reserva sobre los documentos y la información a la cual se tiene acceso
3. Apoyar a las dependencias que lo requieran, en la administración de las comunicaciones oficiales y PQRDS.

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

4. Informar con oportunidad a las dependencias competentes, sobre el vencimiento de términos para dar respuesta a los trámites y solicitudes por los ciudadanos; y apoyar el seguimiento al trámite y contestación oportuna de las peticiones.
5. Apoyar la revisión constante de los correos electrónicos oficiales contactenos@teruel-huila.gov.co y alcaldia@teruel-huila.gov.co.
6. Redireccionar las comunicaciones oficiales recibidas en contactenos@teruel-huila.gov.co y alcaldia@teruel-huila.gov.co hacia las diferentes dependencias responsables, de acuerdo al tipo de solicitud y/o requerimiento.
7. Enviar las comunicaciones oficiales que salgan de la Alcaldía, desde los correos contactenos@teruel-huila.gov.co y alcaldia@teruel-huila.gov.co.
8. Brindar a los usuarios de la Alcaldía una atención adecuada, respetuosa, amable pertinente y oportuna.
9. Apoyar el registro, Control y organización de las tareas, citas, reuniones y eventos del Alcalde Municipal.
10. Manejar la base de datos donde se registra el consecutivo de los actos administrativos que las dependencias de la Alcaldía Municipal expidan entre ellos resoluciones, decretos, circulares, acuerdos municipales.
11. Apoyar el proceso de archivo de gestión de la Secretaría General y de Gobierno y Despacho del Alcalde.
12. Apoyar los procesos de participación ciudadana a cargo de la Secretaría General y de Gobierno.

13. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones contractuales.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.
Dado en Teruel Huila a los cuatro (04) días del mes de Noviembre del año dos mil veintiséis (2026)

HAROLD STEVEN DIAS LAGUNA
Secretario de Planeación

Proyectó: Wendy Karolina Monje Laguna. - Profesional Apoyo Contratación

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

La Suscrita CAROLINA LOZADA MESA, Secretaria General y de Gobierno, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora **TANIA SULEIMA PEREZ MARTINEZ**, con su hoja de vida, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 55.177.530 expedida en Neiva Huila, procede a realizar análisis y verificación de estos documentos. En consecuencia, certifico lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los Estudios Previos del proceso de contratación Directa, el cual tiene por objeto: "BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECEPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRDS QUE INGRESA A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA EMITIDA POR LAS DIFERENTES OFICINAS Y DEPENDENCIAS COMO LAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PISCC VIGENCIA 2026"	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					Experiencia Relacionada	
ENTIDAD	FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)	MESES	DÍAS	SI	NO
STAFF MISIÓN TEMPORAL LTDA	25/03/2010	18/02/2011	11	7	X	
CORPORACIÓN ACCIÓN POR EL TOLIMA - ACTUAR	12/06/2012	11/10/2012	15	11	X	
ORF S. A	03/09/2013	02/09/2019	72		X	
MUNICIPIO DE TERUEL HUILA	09/01/2026	30/06/2026	5	22		

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

MUNICIPIO DE TERUEL HUILA	07/07/2026	30/08/2026	1	27	X	
MUNICIPIO DE TERUEL HUILA	08/09/2026	30/10/2026	1	24		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL					**107 MESES Y 1 DIA.**	

Teruel, Noviembre de 2026.

CAROLINA LOZADA MESA
Secretaria General y de Gobierno.

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:32:34
TANIA SULEIMA PER...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio

Última Actualización

OPORTUNIDADES RECIENTES

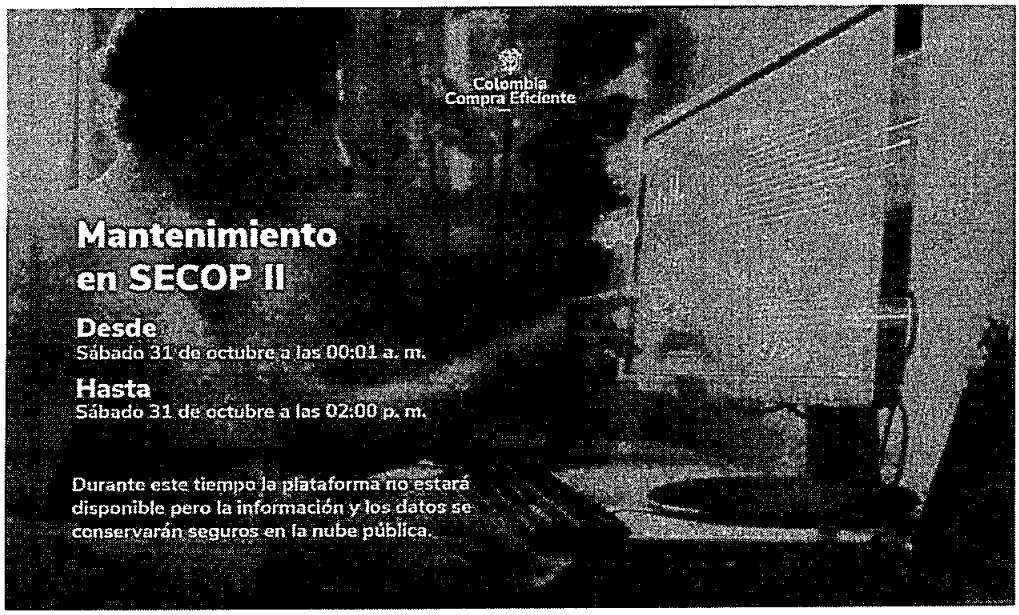
No se han encontrado

0	0	0
Suscripciones	En edición	Adjudicaciones pendientes

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

Sugerencias SECOP



El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'

Mensaje Todos

Sin mensajes...
Más información

Oportun Recibidas

Sin oportunidades
Más información